

Remote Onboarding





Der Begriff Onboarding bezeichnet die Einarbeitung und Integration, also „an Bord nehmen“ von neuen Mitarbeitern durch ein Unternehmen und umfasst alle Maßnahmen, die die Integration fördern.



We Work Remotely

@weworkremotely



Hey, remote workers 🙌 How was your onboarding experience when you were first hired? Do you think your employer did an awesome job?

37% Heck yeah!

63% Nope :(

111 votes • Final results

♡ 1 10:54 PM - Oct 24, 2019



**Nur eine Chance für
den ersten Eindruck**



**Neuer Job, neue
Kollegen, neues
Umfeld – das Hirn im
Panik-Modus**

PANIC



**Evolution sei Dank –
unser Hirn meidet
Gefahren.**



**Endlich
angekommen –
sicher im Team**





DIE PHASEN DES ONBOARDINGS

1. VORBEREITUNGS- PHASE

VERTRAGSUNTERZEICHNUNG
BIS ZUM ERSTEN TAG

2. ORIENTIERUNGS- PHASE

ERSTER TAG BIS
CA. DRITTER MONAT

3. INTEGRATIONS- PHASE

VOM DRITTEN BIS ZUM
SECHSTEN ODER ZWÖLFTEN
MONAT



Darauf sollte man achten:

- Fragen beantworten und Wissen vermitteln
- Fehlerkultur etablieren
- Auf Ziele und Werte fokussieren
- Team-Gefühl und Vernetzung sicherstellen



**Was braucht
ein gutes
remote
Onboarding?**





1) Pre-Boarding

... versorgt dich mit organisatorischen Informationen noch vor deinem ersten Tag!

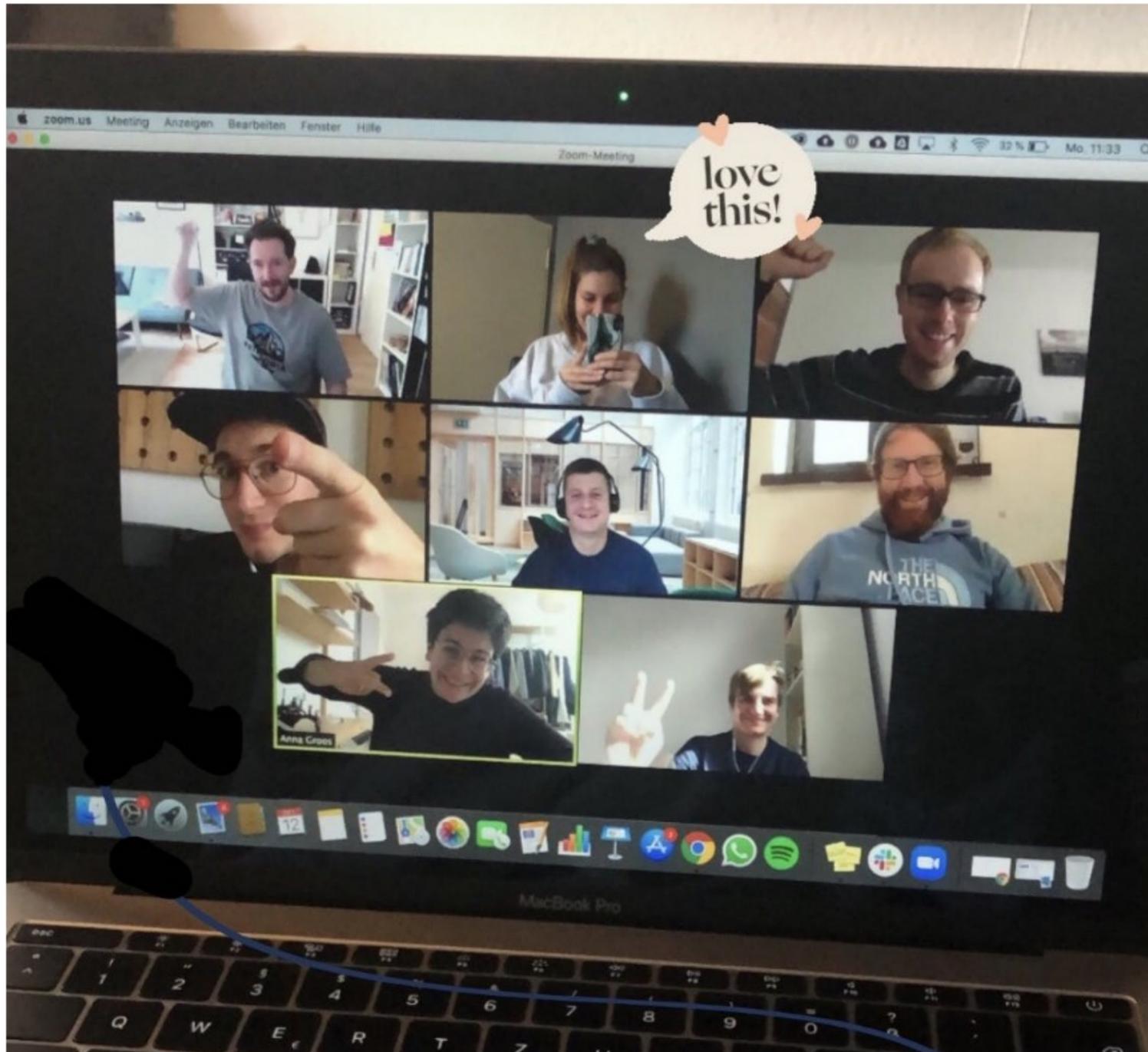




2) Digitale Vorstellungsrunde

... das Team stellt sich vor





3) "Ersten Tag" zelebrieren

... am besten in einem Teammeeting mit Willkommensbox oder
ähnlichem





4) Onboarding-Buddy

... lässt dich ganz sicher nicht allein!

Gude! Ich bin Philipp. Ich bin dein Onboarding-Buddy! 🦊



The screenshot shows a Trello board interface with the following sections:

- Board Header:** "Hey Lena, wir sind q+g!" with a star icon, a "quäntchen + glück" logo, and a "Für Arbeitsbereich sichtbar" label. It also shows a group of profile pictures and an "Einladen" button.
- Power-Ups:** "Kalender-Power-Up", "Butler", "Google Drive", and "Menü anzeigen".
- Columns (Lists):**
 - Gude:** Contains two cards with photos of Anna and Philipp. Anna's card says "Gude...ich bin Anna! Ich begleite dich an deinem ersten Schontag." and Philipp's says "Gude! Ich bin Philipp. Ich bin dein Onboarding-Buddy!".
 - Software & Zugänge:** Lists "1Password", "GoogleDrive", "Kalender", "Zeittracking mit Google Spreadsheet", "Session-Lab kennenlernen", "Wiki", and "Trello".
 - q + g Specials:** Lists "Getränke", "Einführung in das q+g-Corporate Design", "Lerne die S-Kurve kennen", "Markenwerte + Manifest kennenlernen", "Schnittstelle zum Office Management", "Telefonkonferenz kennenlernen", and "Obstkiste".
 - Mögliche Projekte:** Lists "h_da: Usability Testessen", "Remote Tipps kuratieren", "Card Games for Work: Trello Board pflegen + teaser", "New Work Meta Podcast (Idee)", and "New Work Quartett Mural pushen".
 - Am ersten Tag:** Lists "Wichtige Termine kommunizieren", "Finde heraus:", "Foto für die Website machen?", "So funktioniert unser Parkplatz-System", "Schreibtisch-Situation", and "Datenschutzvereinbarung unterschreiben lassen".
 - Die quäntchen bucket list:** Lists "Nimm an einem Barcamp teil", "Höre den KPKP-Podcast", "Wunsch in die Wunschbox", and "1:1 mit allen weiteren quäntchen".

5) Trello-Board für alle wichtigen Informationen





In der ersten Woche

- Stelle dich in der #hauspost vor, Fülle deine Personal-Map in Slack aus und übertrage die Infos in das Trello-Board: q+g Allgemein.
- Vereinbare mind. drei 1:1-Termine mit deinem q+g-Buddy.
- Gemeinsam einen Schontag moderieren – Technik/Zoom kennenlernen!
- Was könnte dein erste Verantwortlichkeit sein?
- Lies die quoesiebuch-Einträge der anderen quäntchen
- Biete eine erste Schontags-Session an!

+ Eine weitere Karte hinzufügen

Erledigt

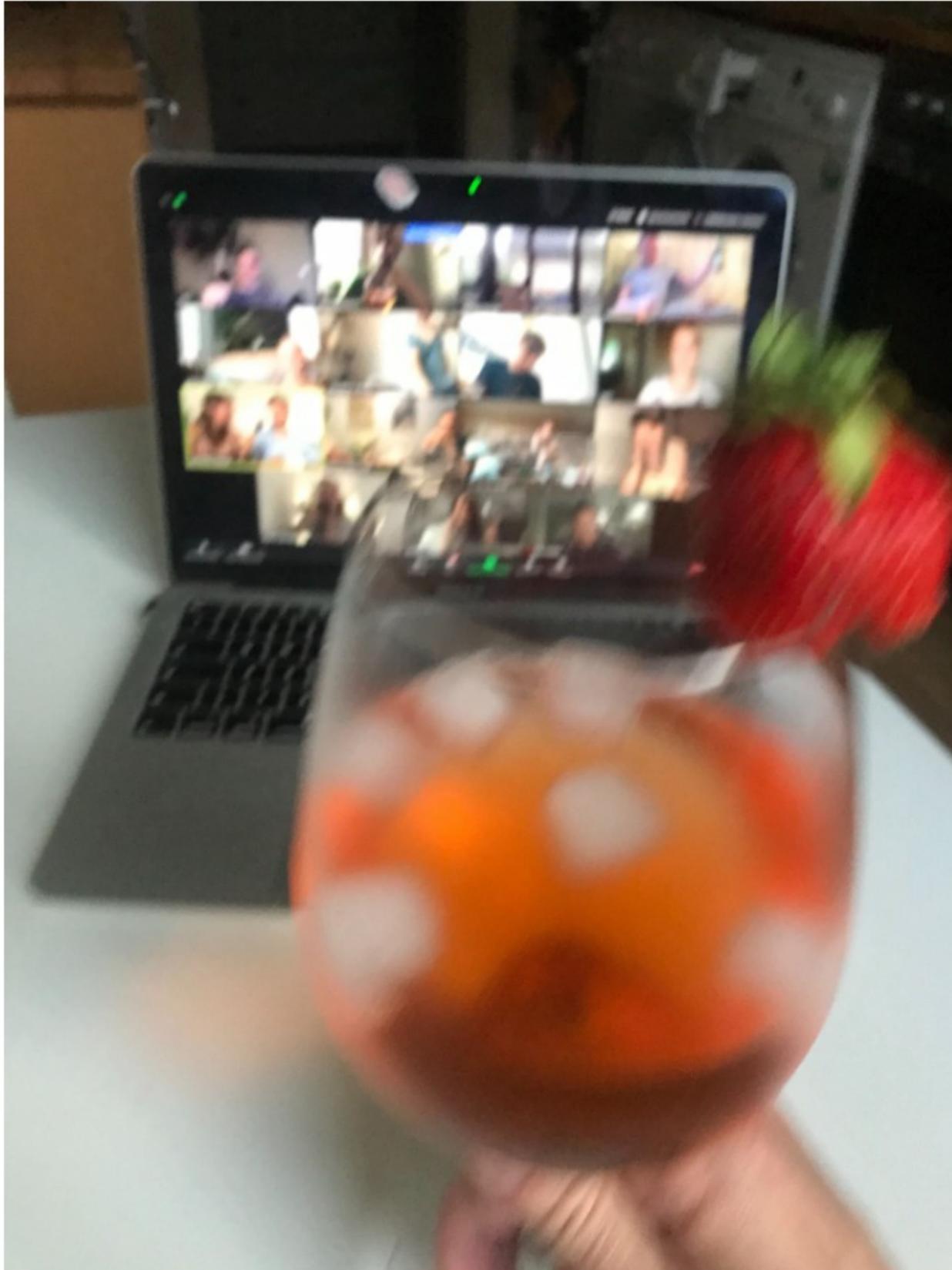
- Abonniere folgende Newsletter.
- Das quäntchen + glück Prinzip lesen
- Schau diese YouTube-Videos
- Den #wichtigeinfos-Slack-Kanal lesen
- Führung durchs Büro und über das ganze Gelände
- E-Mail-Sigantur
- Drucker einrichten
- So funktioniert der Schontag! - DONE ✓

+ Eine weitere Karte hinzufügen

6) Challenges / To Dos aufbereiten

Beispiel: Finde heraus, was die "Wunschbox" ist!

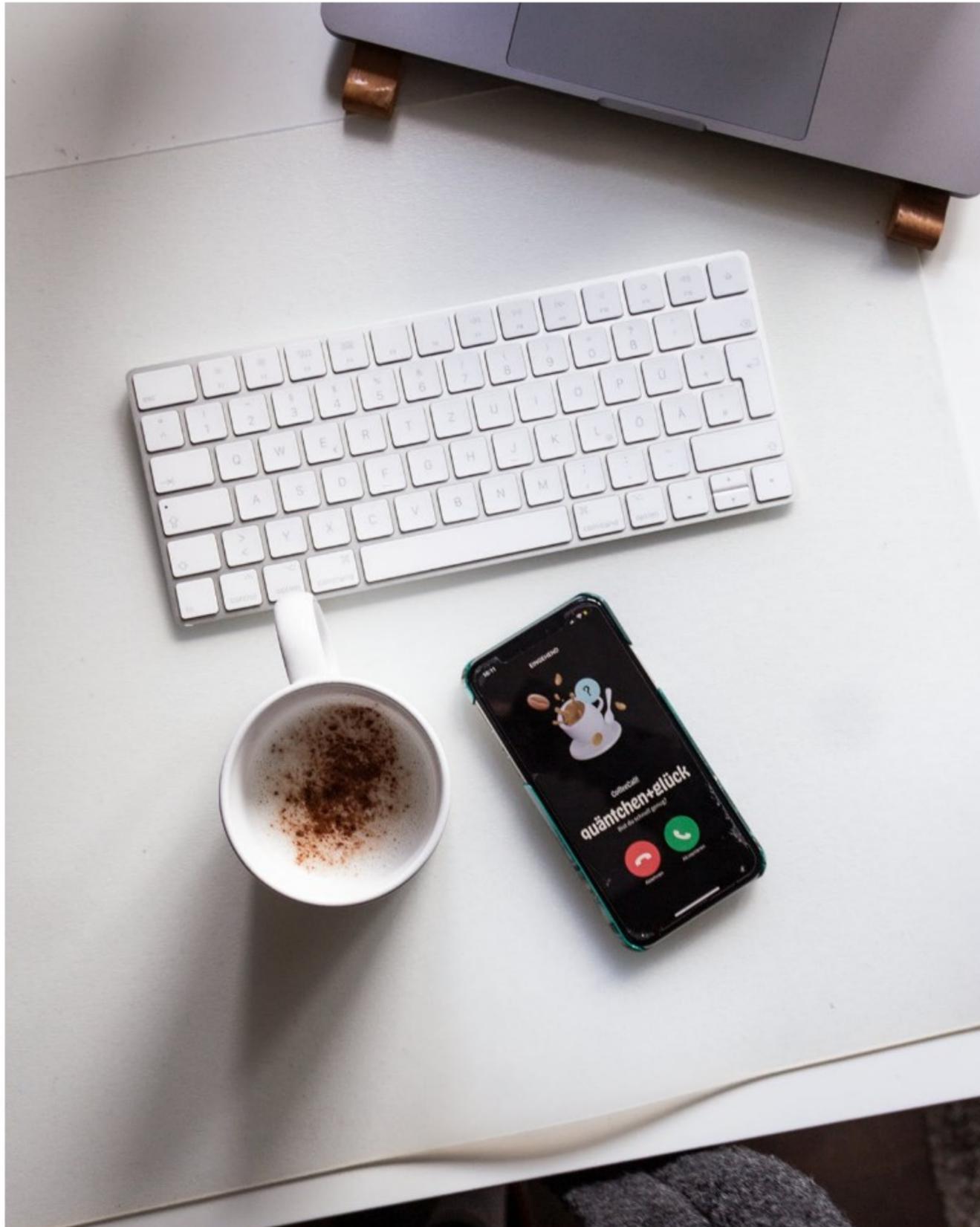




7) Teamevents

... wie unsere Wunschbox helfen, sich zu integrieren





8) Virtuelle Kaffee- Kennenlernrunden

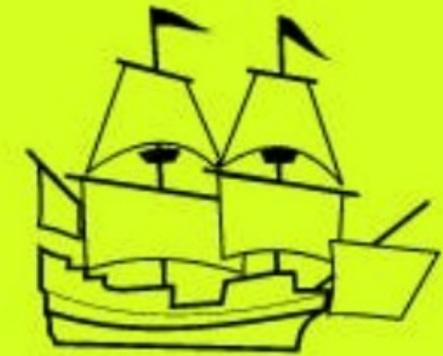
... helfen dir schneller einzelne Kolleg*innen kennenzulernen





ONBOARDING ALS ABENTEUERLICHE SCHIFFSREISE

Stellt euch vor, die Onboardingreise ist in Zukunft eine Schiffsreise mit Klippen und Schätzen. Als Crew müsst ihr ein Boot navigieren und euch dabei folgende Fragen stellen:



Kurs halten auf ...
(Was läuft gut?)



Kurs ändern für ...
(Was läuft weniger
gut?)

Vor welcher Klippe
müssen wir uns in
Sicherheit bringen?
(Was bereitet euch
Sorgen?)



Wo gibt es einen Schatz
zu finden? (Welche
neuen Dinge sollten wir
ausprobieren?)



9) Onboarding-Retro





DOS (+) AND DON'TS (-)

- (+) Erste Wochen = Fokus aufs Kennenlernen
- (+) regelmäßiger Austausch mit Kolleg*innen
- (-) direkt überfordern (mit Projekten, Infos, etc)
- (-) neue Kolleg*in im Homeoffice alleine lassen





**Jetzt seid
ihr dran!**





Unsere Quellen

- Folie 2: <https://www.haufe.de/thema/onboarding/>
- Folie 3: <https://blog.honeypot.io/onboard-developers-remotely/>
- Folie 9: <https://www.eduflow.com/blog/psychological-concepts-to-improve-your-onboarding-training>
- Folie 9: <https://www.linkedin.com/pulse/neuroscience-onboarding-jaya-lakshmi/>

