

FACILITATOR AUSBILDUNG

*Möglichmacher*innen ausbilden in einem interaktiven New-Learning-Prozess*



DIE AUSGANGSLAGE

Corona hat das Arbeiten verändert und neue Frage in den Fokus gerückt: Wie können wir – auch remote – Meetings oder Workshops mehr Struktur und Qualität geben? Und wie können wir das dafür notwendige Know-How verankern, sodass interaktive Formate künftig noch besser und effizienter werden – auch ohne externe Moderationsunterstützung?

DIE IDEE

*Eine mehrstufige Ausbildung zum*r Remote-Facilitator*in!*

*In unserem Programm lernen die Teilnehmer*innen in 10 bis 14 Wochen das Moderieren und Know-How, um künftig für mehr Interaktivität und Austausch in Gruppen zu sorgen.*

***LIEBER MIT ANDEREN DENKEN
STATT FÜR ANDERE.***

WAS IST EIN FACILITATOR?

Das Wort *Facilitation* bedeutet übersetzt so viel wie „Ermöglichen“ und beschreibt die Fähigkeit, eine Gruppe zum selbständigen Lösen von Problemen zu motivieren. Ein Facilitator ist derjenige, der die Gruppe bei diesem Prozess begleitet – der „Möglichmacher“ eben.

Ein Facilitator hat folgende Aufgaben:

- Zeitlichen und räumlichen Rahmen geben
- Vertrauensvolle Umgebung durch eigene Haltung schaffen
- Hilfreiche Methoden und Tools an die Hand geben
- Wertschätzende Unterstützung beim Prozess

Mit Hilfe eines Facilitators werden Gruppen ermutigt, gemeinsam aus bestehendem Wissen und Potenzial ein Projekt voranzubringen oder ein Problem zu lösen.

Zudem bringt der Facilitator Menschen bewusst in den Austausch und schafft Kommunikationsanlässe im Team.

WARUM BRAUCHEN WIR FACILITATION?



HIER HILFT FACILITATION:

MEETINGTYPEN

INFORMATIONEN- UND
STATUSMEETINGS

ENTSCHEIDUNGS- UND
STEUERUNGSMEEETINGS

PLANUNGS- UND
STRATEGIEMEETINGS

KREATIVMEETINGS
UND WORKSHOPS

FORMATE

One-on-One, Daily, Weekly,
Werkschau, All-Hands,
Onboardings, Townhalls

Retros, User Testings,
Kandidatenauswahl

Projektplanung, Eventplanung,
Produktplanung, Board-Meetings,
Strategie Workshops

Trainings, Schulungen, Meetups,
Weiterbildung, Sparrings,
Brainstormings, Workshops



Was steht diese Woche an?
Wie ist der aktuelle Stand
des Projekts?



Wie bleiben wir
erfolgreich? Wofür
entscheiden wir uns?



Wo wollen wir hin? Wie
können wir das umsetzen?
Was sind unsere Ziele?



Wie teilen wir Ideen?
Wie erhalten wir neues
Wissen?

DER PROZESS
FACILITATOR*INNEN
AUSBILDUNG

PRINZIPIEN DER AUSBILDUNG

1 Inhalte basieren auf
Wissensstand der
Teilnehmer*innen.

2 Ein sicherer Rahmen
für ein erstes
Ausprobieren.

3 Eine Mischung aus
Theorie und Praxis.

4 Teilnehmer*innen
reflektieren unsere
Moderation.

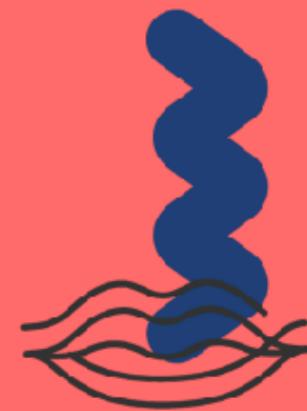
Die Grundlage für
eine gute Ausbildung





BASIC-MODUL

- ▶ Must-Know-Session
- ▶ Lernziel: Basiswissen erlernen und anwenden



DEEPPDIVE - MODUL

- ▶ Should-Know-Session
- ▶ Lernziel: Eigene Formate planen können



FORMAT-WERKSTATT

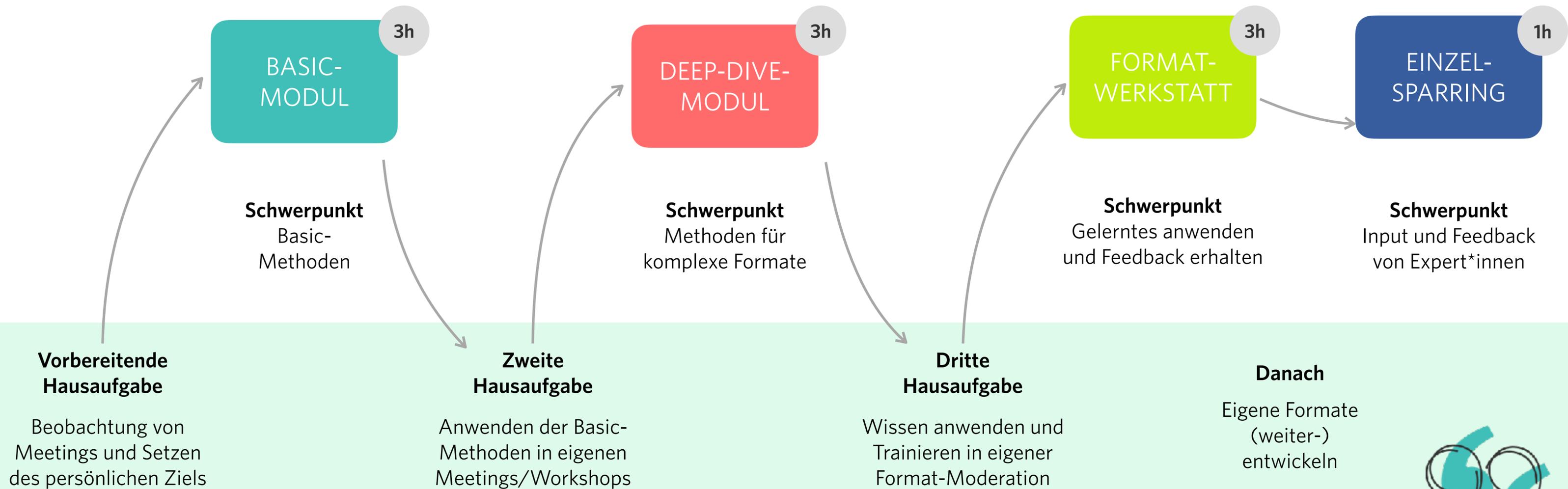
- ▶ Anwendung
- ▶ Lernziel: Eigenes Format moderieren



EINZEL-SPARRING

- ▶ Input und Feedback von Expert*innen
- ▶ Lernziel: Sicherheit gewinnen

RAHMEN DER AUSBILDUNG



GRUNDLAGEN LERNEN **BASIC-MODUL**

INHALTE

ROLLE DES FACILITATORS

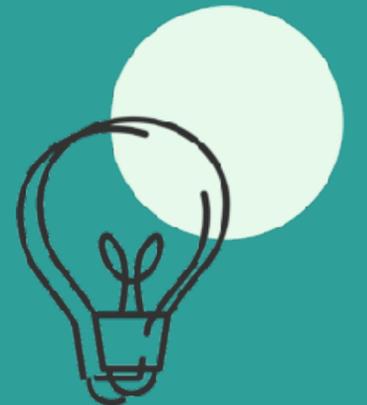
*In diesem Modul erlernen die Teilnehmenden, welche Aufgaben einer*m Facilitator*in obliegen und, wie er sich verhält.*

TOOLS UND METHODEN

*Die Teilnehmer*innen lernen die grundlegenden Tools und Methoden der Facilitation kennen. Dieses Wissen wenden sie anschließend direkt an.*

LERNZIEL

***DIE TEILNEHMER*INNEN
KÖNNEN ERSTE EIGENE
FORMATE MODERIEREN.***



INHALTE

GRUNDLAGEN DER MODERATION

Abschließend erhalten die Teilnehmenden einen Einblick in die Kunst der guten Moderation.

IMPULS ZUM BILDEN VON LERN-ZIRKELN

*Die Teilnehmer*innen erhalten von uns einen kurzen Impuls zu „Lern-Zirkeln“. Dieses Format bietet Teilnehmer*innen die Möglichkeit, ihr Wissen in kleinen selbstorganisierten Gruppen zu verstetigen und vertiefen.*

LERNZIEL

***DIE TEILNEHMER*INNEN
KÖNNEN ERSTE EIGENE
FORMATE MODERIEREN.***



REMOTE WORKSHOP

ABLAUF, ELEMENTE UND TIPPS FÜR EINEN GUTEN ONLINE WORKSHOP

VORHER



PLANUNG
z.B. Zweite Moderation mit
einkippen



KOMMUNIKATION
z.B. Vorab-Mail mit Hinweisen zum
Workshop und Test-Whiteboard



TECHNIK & TOOLS
z.B. Vorabtermin zum
Technik-Check anbieten

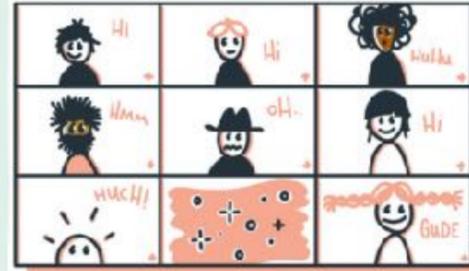
WORKSHOP



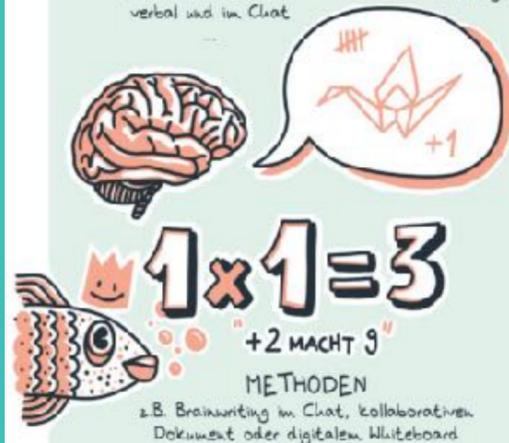
MODERATION
z.B. Klar Arbeitsträger für
Phasen anmoderieren -
verbal und im Chat



ANKOMMEN
z.B. Teilnehmer*innen bitten sich
anzubekennen (Ort ergänzen -
Small Talk Aufhänger)



KENNELERNEN
z.B. Check-in via Chat & kurze
Breakouts in zufälligen Tandems



1x1=3
+2 MACHT 9

METHODEN
z.B. Brainwriting im Chat, kollaborativen
Dokument oder digitalem Whiteboard



ENERGIZER
z.B. Kurioses Küchenutensil holen und
Funktion erraten lassen



ABSCHLUSS
z.B. Reflektionsfragen im Chat
beantworten lassen

DANACH



NACHBEREITUNG
Retro im Team einplanen
& Learnings sammeln

YAY!
AWESOME!!
WO?!
NICE!!
MEHR TIPPS FINDET IHR
AUF UNSERER WEBSEITE



BEISPIEL

ELEMENTE UND TIPPS FÜR GUTE ONLINE WORKSHOPS

[MEHR UNTER: QUNDG.DE/REMOTE-KNOW-HOW](https://www.cundg.de/remotedknow-how)



WISSEN VERTIEFEN
DEEP-DIVE-MODUL

INHALT

ATMOSPHERE SCHAFFEN

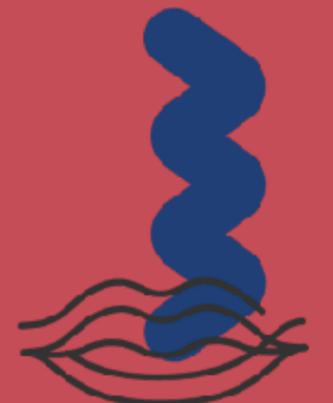
Teilnehmende lernen in diesem Modul, wie sie durch ihre Haltung die richtige Stimmung schaffen. So können sie für Sicherheit und Vertrauen im Team sorgen.

WEITERE TOOLS UND METHODEN

*Diese Tools und Methoden helfen Facilitator*innen bei der Moderation und ergänzen das Wissen aus dem Basis-Modul.*

LERNZIEL

***DIE TEILNEHMENDEN
FÜHLEN SICH SICHER IN
DER TANDEM-
MODERATION GRÖSSERER
MEETINGS.***



INHALT

ROLLEN DER MODERATION

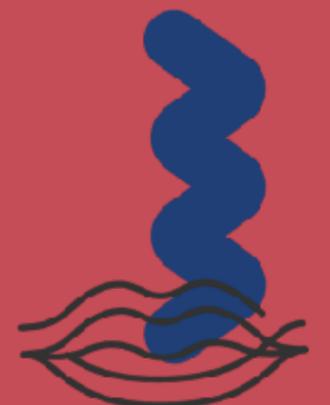
*Die Teilnehmer*innen lernen im Deep Dive die verschiedenen Rollen der Moderation kennen.*

MITMACHEN

*Teilnehmer*innen erhalten zudem die Chance in Tandems erste Moderationserfahrungen zu sammeln. Im geschützten Raum können die Facilitator*innen kurze Workshop-Elemente anmoderieren und gestalten so das Modul mit.*

LERNZIEL

***DIE TEILNEHMER*INNEN
WENDEN GELERNTES
DIREKT AN UND TEILEN
IHRE ERFAHRUNGEN***



AUSPROBIEREN & REFLEKTIEREN **FORMAT-WERKSTATT**

REFLEXION DER FORMATE

*In der Format-Werkstatt erhalten die Teilnehmer*innen Input und Feedback zu ihren eigenen Formaten. Durch das aktive Anwenden des Gelernten, vertiefen wir den Wissensstand. Mit einer gemeinsamen Reflexion der Formate schaffen wir eine praktische Lernerfahrung für alle. Gemeinsam feiern wir kleine sowie große Erfolge.*

LERNZIEL

**WISSENSAUFBAU UND
-ERWEITERUNG DURCH
AUSPROBIEREN UND
DIREKTES FEEDBACK**



INDIVIDUELLES BESPRECHEN

SPARRINGS

EXPERTISE EINHOLEN

In einem individuellen Sparring erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit unsere Expertise für ihr eigenes Format einzuholen. Wir geben Impulse und Feedback zu Herausforderungen und Ideen, damit neu ausgebildete Facilitator*innen sich noch sicherer fühlen.

LERNZIEL

***SICHERHEIT DURCH EIN
PERSÖNLICHES GESPRÄCH
GEWINNEN***



ECKDATEN DER AUSBILDUNG



Zeitaufwand

Wir vermitteln in **drei Workshops à insgesamt 9h** das Wissen und üben das Gelernte durch **Hausaufgaben (ca. 5h)**.



Dauer

In **10-14 Wochen** bilden wir Teilnehmende durch theoretische Inputs und praktische Übungen zu Facilitator*innen aus.



Teilnehmer*innen

Wir lernen in einer **Gruppe von 6-10 Personen**, die intensiv zusammenarbeitet und sich gegenseitig unterstützt.



Schulungsleitung

Durch das gesamte Ausbildungsprogramm führen **zwei erfahrene Facilitator*innen** von qu„ntchen + gl“ck.



Das Feedback der Teilnehmer ist durchweg positiv. Den Teilnehmern gefällt vor allen Dingen der hohe Praxisbezug. Die Workshops verlaufen sehr interaktiv und das neue Wissen kann gleich angewendet werden.



- Jessika von Platen, Head of Brand Management, DEKRA e. V. Stuttgart



Die Mischung, sich etwas selbst zu erarbeiten, aber dann trotzdem später noch eine Dokumentation mit an der Hand zu haben, um nachlesen zu können, finde ich gut gelungen. (...) Ich finde es großartig, wenn man beim „neuen lernen“ so viel Abwechslung hat und vor allem Spaß! Danke euch hierfür!



GUTE GRÜNDE
FÜR DIE AUSBILDUNG

GUTE GRÜNDE

MEHR METHODE IN MEETINGS BRINGEN

Aus kurariertem Know-How lernen Sie, Meetings und Workshops methodisch auf das nächste Level zu heben.

NEW LEARNING LIVE ERLEBEN

Ob Peer Learnings, interaktive Inputs, Reflexion, direkte Anwendung, Sparrings und Learning Board – wir setzen auf Methoden-Vielfalt.

MISCHUNG AUS THEORIE UND PRAXIS

Wir geben nicht nur theoretischen Input sondern leiten auch zum Selbstlernen und -Anwenden an.

TOOL-KNOW-HOW MITNEHMEN

Durch die Auswahl einer spezifischen Tool-Landschaft lernen Sie neue Tools kennen.

NETZWERKE VERSTÄRKEN

Durch die Teilnahme an der Ausbildung lernen Sie andere Facilitator*innen kennen und stärken Ihr Netzwerk.

VERÄNDERUNGEN ANSTOSSEN LERNEN

Abschließend tragen Sie die Methoden in die eigenen Organisationen und lernen so, Veränderungen anzustoßen.

Jacob Chromy



Seit
2018



qu„ntchen + gl“ck

@qundg

www.qundg.de

+49 (0) 6151 850 798 14

jacob.chromy@qundg.de

+49 (0) 157 34 29 62 20

sophie.stender@qundg.de

Sophie Stender



Seit
2019

Strategin und Expertin
für Teamentwicklung
und Remote-
Zusammenarbeit

Entwickelt Produkte
für bessere Meetings
und Workshops.
Facilitiert am liebsten
For Future.

STRATEGIE + INNOVATION

PRODUKTE + GESCHÄFTSMODELLE

KULTUR + NEW WORK

WIR BRINGEN UNTERNEHMEN INS VERÄNDERN.

Für ein lebenswertes Morgen.

Unser Superpower:
komplexe (Remote-)
Workshops



DAS NEHMT IHR MIT

- ▶ Methoden-Wissen für Moderator*innen
- ▶ Tools-Know-How für interaktive Präsentationen und Workshops
- ▶ Neue Impulse für eine bessere remote Zusammenarbeit

DAS BEKOMMT IHR VON UNS

- ▶ Materialien und Inhalte für Hausaufgaben
- ▶ Dokumentation der Sessions
- ▶ Facilitation-Zertifikat

*PREIS PRO TEILNEHMER*IN: 1.500 €**

*Preis gilt bei einer
Gruppengröße von 6-10
Personen.*

ANGEBOTS-GRUNDLAGEN

- * Der angegebene Preis versteht sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
- * Eine kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor Start der Ausbildung möglich. Bis zwei Wochen vorher berechnen wir 50% des Preises; danach den vollen Betrag.
- * Rechnungsstellung erfolgt nach Buchung der Weiterbildung.
- * Einzelstunden für begleitendes, persönliches Coaching und Sparrings über den Ausbildungsrahmen hinaus sind auf Anfrage zubuchbar.
- * Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Kunden der qu„ntchen + gl“ck GmbH & Co. KG, die Sie unter www.qundg.de/agb nachlesen können.