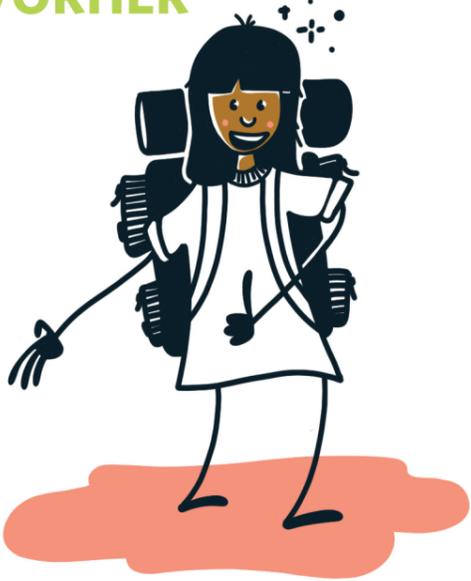


REMOTE WORKSHOP

ABLAUF, ELEMENTE UND TIPPS FÜR EINEN GUTEN ONLINE WORKSHOP

VORHER



PLANUNG
z.B. Zweite Moderation mit einplanen



KOMMUNIKATION
z.B. Vorab-Mail mit Hinweisen zum Workshop und Test-Whiteboard



TECHNIK & TOOLS
z.B. Vorabtermin zum Technik-Check anbieten

WORKSHOP



MODERATION
z.B. Klar Arbeitsaufträge für Phasen anmoderieren - verbal und im Chat



ANKOMMEN
z.B. Teilnehmer*innen bitten sich umzubenennen (Ort ergänzen = Small Talk Aufhänger)



KENNELERNEN
z.B. Check-In via Chat & kurze Breakouts in zufälligen Tandems



1x1=3
+2 MACHT 9"

METHODEN

z.B. Brainwriting im Chat, kollaborativen Dokument oder digitalem Whiteboard



ENERGIZER

z.B. Kurioses Küchenutensil holen und Funktion erraten lassen



ABSCHLUSS

z.B. Reflexionsfragen im Chat beantworten lassen

DANACH



NACHBEREITUNG
Retro im Team einplanen & Learnings sammeln



YAY!
AWESOME!!

WO?!

MEHR TIPPS FINDET IHR AUF UNSERER WEBSEITE

3

NICE!!



www.qundg.de/remoteknow-how